



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PERTANAHAN

Jl. Sarangan Nomor 9 Telp./ Fax : 0341 - 409001
Website : <http://pertanahan.malangkab.go.id> - Email : dinaspertanahan@malangkab.go.id
MALANG - 65141

NOTULEN

Hari/Tanggal : Jum'at, 28 Juli 2023.
Waktu Rapat : Pukul 14.00 s/d Selesai.
Tempat : Kantor Dinas Pertanahan Kabupaten Malang.
Acara : Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2023.

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas
Notulen Rapat : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Peserta Rapat : 1. Sekretaris
2. Kepala Bidang
3. Kepala Seksi
4. Kepala Sub Bagian
5. Staf

KEGIATAN RAPAT :

1. Pembukaan oleh Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Malang;
2. Pembahasan;
3. Masukan, Saran dan Tindak Lanjut.

PEMBAHASAN

1. Kata Pembukaan : Pembukaan dari Kepala Dinas
2. Pembahasan :
 - Progres realisasi anggaran dan kinerja triwulan II;
 - Permasalahan selama triwulan II;
 - Penyelesaian SPJ triwulan II.
3. Hasil Pembahasan
 - a. Realisasi anggaran sampai dengan bulan Juni sebesar Rp.3.927.533.408 atau 8.80% dari pagu sebesar Rp.44.654.170.413;
 - b. Untuk monitoring dan evaluasi anggaran dan kinerja yang lebih baik, masing-masing bidang dan sekretariat agar secara rutin mengadakan rapat internal yang berisi capaian kinerja anggaran program/kegiatan/subkegiatan, capaian indikator program/kegiatan/sub kegiatan, capaian indikator kinerja individu, sehingga jika ditemui kendala dalam pencapaian kinerja serta realisasi anggaran pada masing-masing bidang dapat dengan cepat ditemukan solusinya;

- c. Peningkatan kedisiplinan, terutama apel pagi semua karyawan diharuskan mengikuti;
- d. Peningkatan kesadaran masing-masing karyawan/karyawati untuk menjaga kebersihan kantor;
- e. Pemenuhan administrasi SPJ secara tepat waktu.
- f. Pelaksanaan kegiatan pada Bidang Inventarisasi Pengadaan Tanah:
 - Terkait pelaksanaan inventarisasi aset tanah Pemkab, dari target inventarisasi sebanyak 5 lokasi, baru terlaksana 1 finalisasi, direncanakan 4 sisanya akan di proses lebih lanjut. Kegiatan ini pelaksanaannya tertunda dikarenakan masih fokus pada pelaksanaan inventarisasi hingga konsultasi publik di lokasi pengadaan tanah peningkatan ruas jalan Gondanglegi-Balekambang;
 - Terkait program ZNT, penyerapan anggaran masih kecil, progress sudah rapat dengan OPD terkait dalam pembahasan rancangan Perda ZNT. Target bisa segera melakukan finalisasi rancangan Perda ZNT dan akhir tahun bisa disahkan;
 - Terkait TMKH, terkendala keterbatasan personil SDM dan masih fokus pada pelaksanaan pengadaan tanah peningkatan ruas jalan Gondanglegi-Balekambang;
 - Terkait pensertifikatan, ada biaya daftar ukur yang semula membayar menjadi nol rupiah (kebijakan BPN untuk biaya daftar ukur aset Pemkab Malang) yang akan disesuaikan saat PAK. Pendaftaran 2023 saat ini sudah ditutup, dan saat ini proses menyelesaikan tanggungan yang sudah didaftarkan di BPN (fokus penyelesaian pada aset yang sudah didaftarkan pada tahun 2021 dan 2022);
- g. Pelaksanaan kegiatan pada Bidang Penanganan Masalah Pertanahan, ada beberapa hambatan penyerapan anggaran, antara lain:
 - Terkait pelaksanaan kegiatan inventarisasi sengketa akan diadakan rapat di bulan Juli yaitu sosialisasi PPTPKH;
 - Terkait pelaksanaan kegiatan mediasi permasalahan tanah garapan dan penataan akses redistribusi ada kegiatan perjalanan dinas yang belum dilaksanakan yang nilainya cukup besar;
 - Terkait pelaksanaan kegiatan PTSL, ada kesalahan plot yaitu belum memasukan uang harian dan akan disesuaikan saat PAK.

4. Masukan, Saran dan Tindak Lanjut

- a. Pada penyusunan anggaran di awal tahun agar direncanakan dengan baik rencana pencairan anggaran kas tiap tribulannya, agar tidak ada anggaran yang kurang/lebih pada saat pencairan;

- b. Struktural yang memegang sub kegiatan baru agar segera menentukan kinerja yang sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dan tidak terpaku pada kinerja sebelumnya;
- c. Jumlah pensertipikatan tanah aset yang telah ditargetkan oleh MCP Korsupgah KPK-RI sebanyak 1.300 bidang tiap tahunnya, pada 2022 sudah mendaftarkan 1.603 berkas ke BPN, dan sampai dengan Juni Tahun 2023 sudah mendaftarkan 300 berkas dari target 680 berkas. Untuk penerbitan sertifikat Tahun 2021 sejumlah 209 buku/97 bidang, Tahun 2022 317 buku/123 bidang dan dari bulan Januari sampai dengan bulan Juni 2023 sejumlah 234 buku/82 bidang. Sehingga total yang sudah terbit sejumlah 760 buku / 302 bidang. Terdapat kendala tentang pendaftaran pesertipikatan yang ditargetkan oleh MCP Korsupgah KPK-RI, yaitu terlalu lamanya peta bidang yang terbit dari Kantor Pertanahan;
- d. - Bidang Inventarisasi dan Pengadaan Tanah: (1) Dilaksanakan rapat koordinasi dengan perangkat daerah terkait tanah-tanah yang belum bersertipikat; (2) Untuk mencapai target 1.300 bidang tersebut Dinas Pertanahan Kabupaten Malang dan Kantor Pertanahan Kabupaten Malang telah bersepakat untuk melaksanakan Pelatihan Administrasi Pertanahan bagi Petugas Pengelola Pertanahan Daerah; (3) Terkait ZNT sebelum Perda dinaikan ke DPRD agar dibahas dulu dengan Kemenkumham baru setelah itu mengundang OPD;
- Bidang Penanganan Masalah Pertanahan: (1) perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi pada lokasi PTSL oleh Dinas Pertanahan Kabupaten Malang untuk mengetahui progres dan/atau permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan PTSL; (2) realisasi anggaran masih rendah dikarenakan masih ada sisa anggaran untuk perjalanan dinas luar daerah.

NOTULIS

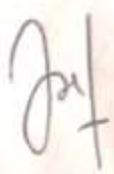
<p>SEKRETARIS</p>  <p>DICKY AVIANTO, S.H., M.M. Pembina Tingkat I NIP. 196508311993031003</p>	 <p>ASRI ISTIANTI DEVI, ST. Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19850512 201012 2 002</p>
---	---

FOTO KEGIATAN





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PERTANAHAN**

Jl. Sarangan Nomor 9 Telp./ Fax : 0341 - 409001
Website : <http://pertanahan.malangkab.go.id> - Email : dinaspertanahan.kabmalang@gmail.com
MALANG - 65141

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Jumat
Tanggal : 28 Juli 2023
Jam : 13.00 WIB s/d Selesai.
Tempat : Dinas Pertanahan Kabupaten Malang
Acara : Rapat Evaluasi Tribulan II

NO	NAMA	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	ABDUL KODIK	Kadiri	1.
2.	DICKY AVIANTO	SEKDIK	2.
3.	Minanda D.N		3.
4.	Scamet wahyudi	Penyusunan	4.
5.	Dwi Sulistyowati	Umpeg	5.
6.	Erwin Hari N	JF	6.
7.	Asri Istianti Devi	Renvapor	7.
8.	Heri. S.		8.
9.	WORA.S	Kabid IPT	9.
10.	Saitul B	JF	10.
11.	Dofan Pohan	Anggris	11.
12.	HERNUPIKAWATI		12.
13.	Yustya URT	staf	13.
14.	Suryaningih	staf	14.
15.	Startik	staf	15.
16.	Lailatul Apzoh	-	16.
17.	Lina Inbrani	staf	17.
18.	S. Suqarta	-	18.
19.	Ach Saiful	Pendakare	19.
20.	A.C. Bintoro	staf	20.
21.	Etifa	staf	21.
22.	Vicky SEKOT. P	STAF	22.
23.	Ferdian Dwi Andri P	-	23.
24.	Trisga Brigitya A	-	24.
25.	Bimo Wondar	staf	25.

NO	NAMA	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
26.	Rizkie R.	Staf	26.
27.	Mochammad. Ricky. R		27.
28.	Fian HP	Staf	28.
29.	Andi	CVF	29.
30.	Nurona	Staf Renvapor	30.
31.	Wildan M	Staf	31.
32.	Purki Nurma D	Staf	32.
33.	Juh. Z	Staf	33.
34.	Dimas Boby A	Staf	34.
35.	Sutahj	STAF	35.
36.	ELY EFENDI	Staf	36.
37.	Aditya Nugraha	Staf Renvapor	37.
38.	Ellytha Merin	Staf	38.
39.	Berlia Tri H	Staf	39.
40.	Febby Agung N	Staf	40.
41.	Evita Nadya K	Staf	41.
42.	SETYO YULI ONO	STAF	42.
43.	Agung Ramadhani	Staf	43.
44.	YUBRO. S	Staf	44.
45.	Arini Kurniasati		45.
46.			46.
47.			47.
48.			48.
49.			49.
50.			50.



KEPALA DINAS PERTANAHAN
KABUPATEN MALANG
ABDUL KODIR, S.Sos., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 197005251998031011